

Wymagania edytorskie pracy dyplomowej

1. Strona tytułowa pracy powinna być przygotowana według wzoru (zał. 4).
2. Tekst znormalizowany w formacie A4, marginesy: górny i dolny: 2,5 cm, wewnętrzny: 3,5 cm, zewnętrzny: 2,5 cm. Odstępy między wierszami: 1,5 wiersza.
3. Numeracja stron w pracy – dół strony, wyrównane do prawej.
4. Wielkość czcionki:

Rozdziały: 14 pt, styl: Times New Roman, pogrubiony, numeracja: 1. Rozdział

Podrozdziały: 13 pt, styl: Times New Roman, pogrubiony, numeracja: 1.1. Podrozdział; 1.2.

Podrozdział itd.

Tekst pracy: 12 pt, styl: Times New Roman

Opis tabel i rysunków, wykresów oraz tekst w tabelach 10 pt (należy podać numer tabeli, wykresu, tytuł oraz źródło literatury).

6. Odstępy między tekstem a tytułami podrozdziałów powinny wynosić jedną linię.
7. Rozdziały w pracy należy ponumerować. Każdy z rozdziałów powinien zaczynać się na nowej stronie.
8. Tytuły tabeli należy podać nad tabelą, natomiast tytuły rysunków, wykresów, fotografii itd. należy napisać pod niniejszymi.
9. Bibliografia (umieszczona w zakończeniu pracy) ponumerowana, ułożona alfabetycznie, według nazwiska autorów lub redaktorów. Bibliografię należy tworzyć według przykładu:

Kowalski J., 2015 - Próba wykorzystania georadaru do badań płytkich zmian antropogenicznych w podłożu. [W:] Biuletyn Państwowego Instytutu Geologicznego 423, s. 222-245.

Cytowanie stron internetowych – należy podać adres strony, a w nawiasie dokładną datę skorzystania z informacji na stronie internetowej, przykład: www.przyklad.com (2013.06.28)

10. Powoływanie się na literaturę: jako przypisy na dole strony lub w tekście pracy: można podać nazwisko autora i rok – przykład: (Kowalski, 2010) lub przyporządkowaną liczbę danej pozycji literaturowej w spisie bibliografii – przykład: [3]. Cytowanie w zależności od liczby autorów publikacji:

- jeden autor: Kowalski 2010;
- dwóch autorów: Kowalski i Kowalska 2008;
- trzech i więcej autorów: Kowalski i in. 2009.

11. Na końcu pracy powinny znajdować się oświadczenie wg poniższego wzoru.

Oświadczenie I

1. Prawo do korzystania z zawartych w pracy wyników oraz prawo nieodpłatnego rozporządzenia tymi wynikami ma Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
2. Dyplomantowi służy prawo do uznania go za współtwórcę na zasadach określonych w prawie autorskim.

Data

Własnoręczny podpis

Oświadczenie II

Oświadczam, że pracę dyplomową przygotowałam/em samodzielnie. Wszystkie dane, istotne myśli i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie i niedosłownie) są opatrzone odpowiednimi odsyłaczami. Praca ta nie była w całości ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

Data

Własnoręczny podpis

12. Liczba egzemplarzy: trzy egzemplarze pracy (1 egz. – sekretariat razem z płytą CD z zapisaną pracą w formacie Microsoft Word, 1 egz. – promotor, 1 egz. - recenzent).

13. Oprawa: egzemplarz do sekretariatu – w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie; egzemplarz dla promotora i recenzenta w twardej oprawie, drukowany jednostronnie.

14. Przykładowy układ treści w pracy dyplomowej:

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp

1. Cel i zakres pracy

2. Rozdział(y) teoretyczny – przegląd literatury naświetlający stan wiedzy na dany temat

3. Opis terenu badań

4. Metodyka badań

5. Wyniki badań i ich dyskusja

6. Wnioski

7. Wykaz literatury (bibliografia)

8. Spis tabel

9. Spis rysunków