



REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. STANISŁAWA PIGONIA W KROŚNIE

Podstawy prawne

§1

Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa PWSZ im. Stanisława Pigionia w Krośnie są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.), Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011r. Nr 174 poz. 1039 z późn. zm), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Statut i Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie oraz Plany studiów i programy kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo oraz **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573).**

I. Postanowienia ogólne

§2

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią edukacji na kierunku *Pielęgniarstwo* w PWSZ im. Stanisława Pigionia w Krośnie.
2. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej.
3. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i placówki ochrony zdrowia.
4. Miejscem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych – powinny być oddziały: internistyczne, chirurgiczne (w tym blok operacyjny), pediatryczne, neurologiczne, psychiatryczne, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, geriatryczne, położnicze i ginekologiczne, noworodkowe, gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej), hospicjach. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywać się mogą także w żłobkach.

5. Kształcenie praktyczne na kierunku *Pielęgniarstwo* obejmuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
6. Zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego (pracownik uczelni).
8. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia w zakresie umiejętności potrafi:
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
 - udzielać świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
 - udzielać pierwszej pomocy i podejmować działania ratownicze w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
 - rozpoznawać problemy zdrowotne i określać priorytety w opiece pielęgniarskiej;
 - samodzielnie organizować, planować i sprawować całościową i indywidualizowaną opiekę pielęgniarską nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
 - samodzielnie udzielać świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
 - decydować o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - współpracować z rodziną lub opiekunem pacjenta w realizacji ustalonych celów opieki pielęgniarskiej oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
 - przeprowadzać badanie podmiotowe i przedmiotowe w celu postawienia diagnozy pielęgniarskiej;
 - wystawiać recepty na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
 - dokonywać analizy jakości opieki pielęgniarskiej;
 - organizować pracę własną i podległego personelu oraz współpracować w zespołach opieki zdrowotnej.
9. Celem kształcenia praktycznego jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych – teoretycznych i praktycznych.
10. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardu kształcenia i programu studiów, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie kształcenia praktycznego, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
11. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i zawodowych praktyk studenckich, ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, obowiązki uczestników i realizatorów kształcenia praktycznego.
12. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i regulaminu BHP.

13. Studenci zostają zapoznani z treścią załącznika do Zarządzenia Rektora w sprawie zasad informowania studentek kierunku *Pielęgniarstwa* o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią.

§3

1. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu lub innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, z którymi PWSZ im. Stanisława Pigonia w Krośnie zawarł stosowne porozumienia.
3. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka zawarła porozumienie z Uczelnią i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.
4. Student Zakładu Pielęgniarstwa, może odbywać praktyki w trybie praktyk grupowych lub indywidualnych z zastrzeżeniem, że:
 - a) studenci studiów kierunku *Pielęgniarstwo* odbywają praktyki w trybie praktyk grupowych,
 - b) w przypadku odbywania praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć podanie do Koordynatora Kształcenia Praktycznego wraz z pisemną opinią opiekuna praktyk oraz z zaświadczeniem z danej jednostki, wyrażającym zgodę na odbycie praktyki indywidualnej bezpłatnej przez studenta,
 - c) o możliwości odbywania praktyki w trybie indywidualnym decyzje podejmuje Koordynator Kształcenia Praktycznego,
 - d) przed odbyciem praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do odebrania od koordynatora kształcenia praktycznego stosownych dokumentów o organizacji praktyk, zaś po zakończeniu praktyk dostarczenia do koordynatorów poszczególnych przedmiotów dziennika praktyk studenckich i dziennika umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza.
5. Praktyka studencka musi być realizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
6. Zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk dokonuje opiekun merytoryczny odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową, po zrealizowaniu przez studenta programu praktyki.

II. Założenia programowe

§4

1. Koordynator Kształcenia Praktycznego Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie sprawuje nadzór organizacyjny nad przebiegiem kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu są:
 - a) Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie

- b) Koordynator Kształcenia Praktycznego PWSZ w Krośnie
- c) Opiekunowie Merytoryczni odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową
- d) Opiekunowie Praktyk Zawodowych

III. Obowiązki Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa, Koordynatora Kształcenia Praktycznego, Opiekunów Merytorycznych ścieżki przedmiotowej, Opiekunów Praktyk Zawodowych

§5

1. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa PWSZ w Krośnie należy:

- a) nawiązywanie współpracy z podmiotami leczniczymi (w porozumieniu z koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*) - negocjowanie warunków odbywania kształcenie praktycznego i zawieranie umów/porozumień,
- b) dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*,
- c) udostępnienie koordynatorowi kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* porozumień z placówkami kształcenia, w których będzie realizowane kształcenie praktyczne – zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
- d) weryfikacja rachunków wystawianych przez opiekunów za odbyte zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
- e) organizowanie spotkań z koordynatorem kształcenia praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku,
- f) kontrola planu hospitacji (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) na dany rok akademicki.

2. Do obowiązków koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo należy:

- a) dokonywanie wstępnego wyboru zakładów opieki zdrowotnej w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego,
- b) weryfikacja doboru opiekunów kształcenia praktycznego,
- c) weryfikacja dotychczas zawartych porozumień współpracy i ich ewidencja, ze zwróceniem szczególnej uwagi na to czy kształcenie praktyczne realizowane jest w oparciu o zawarte porozumienia,
- d) podpisywanie nowych porozumień,
- e) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- f) składanie przygotowanych harmonogramów kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Zakładzie Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem zajęć przez studentów,
- g) regularne prowadzenie hospitacji odbywanych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- h) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo,
- i) podpisywanie skierowań na praktyki indywidualne.

3. Do obowiązków opiekuna merytorycznego odpowiadającego za realizację danej ścieżki przedmiotowej należy:

- a) przygotowanie organizacyjne i merytoryczne studentów do odbywania kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w programie szczegółowym przedmiotu,
- b) prowadzenie pełnej dokumentacji realizacji kształcenia praktycznego w przedmiocie i udostępnianie jej osobom upoważnionym do wglądu,
- c) prowadzenie dziennika zajęć praktycznych i po zakończeniu zajęć przechowywanie w Zakładzie Pielęgniarstwa
- d) przestrzeganie regulaminu kształcenia praktycznego.

4. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- a) realizacja kształcenia praktycznego – (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) zgodnie z programem kształcenia,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem praktyk,
- c) imienne delegowanie obowiązków opiekuna praktyk na wskazaną osobę w zakładzie praktyk w formie pisemnej w przypadku nieobecności,
- d) przestrzeganie przez studentów regulaminu praktyk zawodowych,
- e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki ,
- f) nadzorowanie przestrzegania przez studentów zobowiązania pisemnego o nieużywaniu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania praktyk zawodowych,
- g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego – (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) oraz przekazywanie dokumentu zaliczenia praktyk zawodowych opiekunom merytorycznym praktyk w danym przedmiocie.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§6

1. Student ma prawo do:

- a. dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego
- b. obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji,
- c. 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.

2. Do obowiązków studenta należy:

- a. realizacja programu kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia na danym kierunku studiów,
- b. punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
- c. noszenie obowiązującego umundurowania – medycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora - braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- d. posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia od NNW i OC,
- e. przynoszenie na zajęcia dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza,

- f. bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
- g. bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
- h. przestrzeganie regulaminu zakładu opieki zdrowotnej, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
- i. przestrzeganie zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie danego zakładu opieki zdrowotnej,
- j. przestrzeganie przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000) w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów i członków ich rodzin,*
- k. przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
- l. przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
- m. wykonywanie poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
- n. dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem
- o. uzyskanie zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia przed ich rozpoczęciem w przypadku realizacji zajęć przez studenta z inną grupą niż ta do której został przyporządkowany
- p. zapoznanie się przed rozpoczęciem zajęć w MCSM ze skróconym Regulaminem zajęć symulacyjnych wysokiej wierności w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (MCSM).
- q. zapoznanie się z Zarządzeniem Rektora *W sprawie zasad informowania studentek kierunku Pielęgniarstwa o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią.*

V. System kontroli

§7

1. Kształcenie praktyczne, a w szczególności zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, podlegają hospitacji i kontroli wg corocznie przygotowanego harmonogramu hospitacji:
 - a) hospitacja przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych polega na osobistej wizycie w miejscu praktyki. Osobami upoważnionymi do dokonywania hospitacji są:
 - Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa
 - Koordynator kształcenia praktycznego
 - b) kontrole praktyk zawodowych mogą polegać także na telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta i opiekuna praktyk.
2. Obowiązkiem osoby hospitującej lub kontrolującej jest sporządzenie i przekazanie protokołu hospitacji /kontroli do Zakładu Pielęgniarstwa.

VI. Dokumenty formularze

§8

1. Do ogólnej dokumentacji na kierunku Pielęgniarstwo należą:
 - a) harmonogramy kształcenia praktycznego
 - b) protokoły zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
 - c) dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza
 - d) dzienniki kształcenia praktycznego
 - e) dziennik praktyk studenckich

VII. Postanowienia końcowe

§9

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki i Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

Skrócony Regulamin zajęć symulacyjnych wysokiej wierności w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej (MCSM)

Zajęcia symulacyjne wysokiej wierności odbywają się dla II roku w ramach następujących przedmiotów:

- Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne
- Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne
- Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne
- Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo - ginekologiczne
- Podstawowa Opieka Zdrowotna

Zajęcia symulacyjne wysokiej wierności odbywają się dla III roku w ramach następujących przedmiotów:

- Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne
- Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne
- Opieka paliatywna
- Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne
- Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia
- Rehabilitacja i pielęgniarstwo niepełnosprawnych

Na zajęcia zabierz ze sobą obowiązkowo:

- mundurek pielęgniarski
- obuwiu zmienne
- identyfikator
- notes i długopis

Na zajęciach nie wolno:

- używać telefonu komórkowego
- nagrywać filmików, robić zdjęć

Regulamin zajęć symulacyjnych:

1. Zajęcia te odbywają się na podstawie scenariusza symulacyjnego, z udziałem symulatora/pacjenta standaryzowanego – może to być osoba dorosła, dziecko bądź noworodek – w zależności od przedmiotu.
2. Studenci, którzy biorą udział w zajęciach stają się członkami zespołu, który podejmuje opiekę nad pacjentem.
3. Każde zajęcia rozpoczynają się od tzw „prebriefingu” - teoretycznego wprowadzenia, do którego student powinien być przygotowany - w przeciwnym razie prowadzący może wyprosić studenta z zajęć.
4. Następnie realizowany jest scenariusz, później jego omówienie, podzielenie się swoimi wrażeniami ze scenariusza (tzw. debriefing) i podsumowanie wiadomości.
5. Zajęcia te powinno traktować się poważnie, ponieważ stanowią one część godzin z zajęć praktycznych danego przedmiotu i obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.
6. Nieodpracowane nieobecności na zajęciach będą przyczyną niezaliczenia zajęć praktycznych z danego Przedmiotu.
7. Każda zmiana w przewidzianym harmonogramie zajęć powinna być ustalana z Koordynatorem przedmiotu, Koordynatorem ds. kształcenia praktycznego, prowadzącym zajęcia oraz liderem grupy.
6. W trakcie zajęć w MCSM studenci zobowiązani są do profesjonalnego, kulturalnego zachowania oraz przestrzegania porządku i ładu.