*Załącznik nr 4*

*do Zarządzenia nr 15/19*

*Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej*

*im. Stanisława Pigonia w Krośnie*

*z dnia 30 kwietnia 2019 roku*



**KARTA PRZEDMIOTU**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Organizacja sektora publicznego (Z\_3D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Organization of public sector |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2019/2020 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | Dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie z teoretycznymi podstawami roli państwa i sektora publicznego we współczesnej gospodarce. Zapoznanie z organizacją i procesami zarządzania w gospodarce publicznej i podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_3D3\_K\_W01  Z\_3D3\_K\_W01  Z\_3D3\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Posiada wiedzę w zakresie teorii w nauce o organizacji w odniesieniu do sektora publicznego  Ma wiedzę odnośnie zasad i instrumentów zarządzania publicznego  Posiada wiedzę na temat zadań i funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce. | | K\_W01  K\_W02  K\_W22  K\_W04  K\_W05  K\_W06  K\_W18 | wykład;  wykład;  wykład; | | Egzamin pisemny pytania problemowe,  Egzamin pisemny pytania problemowe  Egzamin pisemny pytania problemowe | |
| Z\_3D3\_K\_U01  Z\_3D3\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi posługiwać się wybranymi technikami menedżerskimi stosowanymi w administracji publicznej  Potrafi dokonać diagnozy sytuacji problemowej i wskazać działania naprawcze w zakresie zarządzania organizacją sektora publicznego. | | K\_U08  K\_U10  K\_U11  K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U18 | ćwiczenia  audytoryjne  ćwiczenia audytoryjne | | ocena zadań praktycznych  ocena zadań praktycznych | |
| Z\_3D3\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji | | K\_K03 | ćwiczenia audytoryjne | | ocena zadań praktycznych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  Udział w konsultacjach  Egzamin  **W sumie:**  ECTS | | | 15  15  5  1  **36**  1,4 | | 10  10  5  1  **26**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie zadania praktycznego  **w sumie:**  ECTS | | | 30  20  20  **70**  2,6 | | 35  25  20  **80**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie zadania praktycznego  w sumie:  ECTS | | | 20  **15**  0,8 | | 20  **15**  0,8 |

**Dodatkowe elementy (\* - opcjonalnie)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pojęcie i istota zarządzania publicznego- ewolucja, zakres i modele.  Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania i ich cechy. Podmioty zarządzania publicznego.  Samorząd terytorialny jako forma zdecentralizowanej administracji publicznej- zadania, gospodarka finansowa, współdziałanie i współpraca międzynarodowa.  Zmiany w organizacjach publicznych – zarządzanie zmianą i zmiany struktur organizacyjnych.  Decydowanie w zarządzaniu publicznym- modele podejmowania decyzji, ograniczenia i niedostatki procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym.  Menedżerowie w sektorze publicznym.  Nowe zarządzanie publiczne i jego instrumenty- urynkowienie świadczenia usług publicznych, doskonalenie świadczenia usług publicznych, racjonalizacja struktur organizacyjnych, mierzenie działalności.  Wybrane aspekty procesu kadrowego w sektorze publicznym.  Zarządzanie jakością w administracji publicznej.  Wybrane aspekty sprawności zarządzania w sektorze publicznym- zarządzanie kryzysowe.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce: centralna administracja rządowa, rządowa administracja terenowa, samorząd terytorialny, autonomiczne struktury administracji centralnej, instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego.  Pracownik sektora publicznego. Urzędnik - prawa i obowiązki oraz zadania urzędnika. Służba cywilna.  Techniki menedżerskie w administracji publicznej- zarządzanie przez rezultaty, budżetowanie zadaniowe, standardy obsługi obywatela.  W stronę polskiego modelu zarządzania publicznego – debata oxfordzka. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia praktyczne |
| **\* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** |  |
| **\* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** |  |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | egzamin pisemny- 50 %  ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych- 50 % |
| **\* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** |  |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Zarządzanie jakością. |
| **Zalecana literatura:** | Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Difin, Warszawa 2014  Zawicki M., Nowe zarządzanie publiczne, PWE, Warszawa 2011  Władek Z., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Difin, Warszawa 2016  Kożuch B., Sułkowski Ł. Instrumentarium zarządzania publicznego, Difin, Warszawa 2015  Papaj T., Lisiecka K., Zarządzanie w administracji publicznej. Narzędzia, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2012.  Wojciechowski E., Zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Difin, Warszawa 2012.  Ziębicki B. Efektywność organizacyjna podmiotów sektora publicznego, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2014. |