

**KARTA PRZEDMIOTU**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z\_2C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Human Resources Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarna / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2019/2020 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | Dr inż. Piotr Lenik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi. Dostarczenie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 20 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2C\_K\_W01  Z\_2C\_K\_W02  Z\_2C\_K\_W03  Z\_2C\_K\_W04 | **w zakresie wiedzy:**  Zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości  Umie opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych  Zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych  Zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej | | K\_W08  K\_W10  K\_W12  K\_W13 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | | Ocena  z kolokwium,  Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,  Aktywność  w trakcie zajęć,  Ocena  z prezentacji. | |
| Z\_2C\_K\_U01  Z\_2C\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  Identyfikowania jednostkowych problemów, zasad i kryteriów służących rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji  Elementarnego kierowania pracą zespołu pracowników (studentów) - umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w dalszym procesie kształcenia, a także w rozwiązywaniu problemów w przyszłym środowisku pracy | | K\_U05  K\_U16 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | | Aktywna obecność  na zajęciach,  Ocena  z kolokwium,  Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,  Ocena  z prezentacji,  Zaliczenie kolokwium. | |
| Z\_2C\_K\_K01  Z\_2C\_K\_K02  Z\_2C\_K\_K03  Z\_2C\_K\_K04 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze  Potrafi kierować małym zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania  Podejmuje się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej  Potrafi odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji | | K\_K01  K\_K02  K\_K03  K\_K04  K\_K05  K\_K06 | Ćwiczenia projektowe | | Umiejętności podsumowania, wartościowania, wypracowanie decyzji, rozwiązania problemu,  Branie odpowiedzialności za pracę grupy oraz podejmowanie decyzji,  Praca w grupie,  Ocena wstępna kompetencji społecznych. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  Udział w konsultacjach  Egzamin  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30  3  2  **50**  1,9 | | 10  20  3  2  **35**  1,3 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych, w tym samokształcenie po wykładach  Przygotowanie projektów cząstkowych  Praca w bibliotece  Przygotowanie prezentacji multimedialnej  Praca w sieci  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  20  3  3  10  4  10  **60**  2,1 | | 20  25  3  3  10  4  10  **75**  2,7 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektów cząstkowych  **w sumie:**  ECTS | | | 30  10  20  **60**  2,1 | | 20  20  25  **65**  2,3 |

**Dodatkowe elementy (\* - opcjonalnie)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Zarządzanie zasobami ludzkimi – podstawowe definicje, problemy terminologiczne; Rozwój podejścia do zarządzania ludźmi w perspektywie historycznej: personel-kadry-zasoby ludzkie-kapitał intelektualny;  Ludzie jako zasób strategiczny. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji; Kompetencje pracownicze; Ogólna typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi; model Harvarda vs model Michigan;  Struktura zatrudnienia i formy zatrudnienia; Kształtowanie zatrudnienia – pozyskiwanie zasobów ludzkich i fluktuacja kadr a rynek pracy; Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; Role, cele i zadania działu HR;  Kształtowanie wynagrodzeń: strategie, składniki, formy i systemy wynagradzania; Wartościowanie stanowisk pracy i wymiarowanie pracy; Badania pracy; Ocenianie w procesie pracy;  Elementy procesu kadrowego; Przywództwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Rola kierownictwa w aspekcie ZZL;  Motywowanie w procesie pracy; Kontekst etyczny zarządzania zasobami ludzkimi;  Zarządzanie strategiczne w ZZL; Kreowanie nowoczesnej polityki kadrowej; Zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie globalizacji; TQM a HRM;  Kolokwium sprawdzające wiedzę z zakresu tematyki wykładu  **Ćwiczenia projektowe:**  Elementy dokumentacji pracowniczej – analiza przykładów w różnych typach organizacji;  Planowanie zatrudnienia w organizacji:¨analiza i zakres prac planistycznych - projekt;  Metody i technik pozyskiwania pracowników do organizacji – case studies; Projektowanie doboru kadr z uwzględnieniem parametrów jakościowych - rekrutacja i selekcja w ujęciu praktycznym; Dokumentacja aplikacyjna i rozmowa rekrutacyjna (ćwiczenia warsztatowe);  Metody doskonalenia i rozwoju pracowników w organizacji (analiza i selekcja potrzeb doskonalenia zawodowego, budżet związany z doskonaleniem zawodowym, tworzenie programu i harmonogramu doskonalenia zawodowego w organizacji, ocena przebiegu i wyników programu doskonalenia); Ścieżki karier i organizacja ucząca się – projekt;  Składniki kosztów pracowniczych; Koszty wynagrodzenia: całkowite, brutto i netto; Składniki wynagradzania płacowego w wymiarze praktycznym; Koszty pozapłacowe; formy zatrudnienia a koszty pracownicze – warsztaty projektowe;  Wybrane elementy wymiarowania pracy w ujęciu praktycznym: metody wartościowania pracy, taryfikatory kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania, pomiary efektywności pracy, normowanie ilości oraz czasu pracy – case studies;  Motywowanie płacowe i pozapłacowe pracowników; Badanie pracy; Metody oceniania pracy  Ocenianie pracy – bieżące i okresowe (projekt);  Projektowanie systemu strategicznej polityki personalnej organizacji; Organizacja efektywnego działu HR (projekt). |
| **Metody i techniki kształcenia:** | **Metody dydaktyczne:**  wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów  wykład problemowy  wykład konwersatoryjny  metoda przypadku  ćwiczenia projektowe  ćwiczenia grupowe z podziałem na role  dyskusja dydaktyczna |
| **\* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny lub ustny  Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych  Kolokwium pisemne  Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **\* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Egzamin - 50%  Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)  Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie projektów cząstkowych – 25% |
| **\* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Zarządzanie jakością |
| **Zalecana literatura:** | Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody, PWE, Warszawa 2008  Janowska Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2010  Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wolters Kluwer, Warszawa 2008  Lenik P., Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników, Difin, Warszawa 2012  Zając C., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2007 Pawlak Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011 Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2002  Lenik P., Kapitał ludzki w organizacji oraz proces kadrowy w kontekście ZKL, [w:] P. Lenik (red.), Zarządzanie organizacjami, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018 |