**System zarządzania firmą – salon SPA, salon kosmetyczny, klub fitness**

**Korzyści z zdobycia wiedzy praktycznej**

Dzięki zdobytej wiedzy i umiejętności uczestnicy będą biegle posługiwać się systemem zarządzania salonem SPA. Dodatkowym atutem jest uzyskanie certyfikatu z tego oprogramowania.

**Cel**

Przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz wyrobienie odpowiednich postaw i zachowań umożliwiających skuteczne przygotowanie i prowadzenie dokumentacji w prowadzeniu i zarządzaniu firmą typu salon SPA przy użyciu kilku aplikacji Versum.

**Przeznaczenie**

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych, studentów (firm i instytucji) pragnących uzyskać kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi aplikacji Versum.

**Wykaz umiejętności będących przedmiotem kształcenia:**

W wyniku realizacji programu kształcenia z zakresu obsługi aplikacji Versum uczestnik powinien:

1. Zakładać nową firmę w systemie, dokonać konfiguracji parametrów firmy, jej struktury organizacyjne.
2. Tworzenie pracowników salonu
3. Tworzyć harmonogramy pracy pracowników salonu oraz harmonogramy wizyt klientów salonu.
4. Tworzyć dokumenty magazynowe, dokumenty handlowe, przygotować sprzedaż detaliczną, kartoteki asortymentów, inwentaryzacji, bilansu otwarcia kasy,
5. Przeprowadzać sprawnie klasyfikację rodzajową środków trwałych (gospodarka magazynowa) artykułów SPA, z możliwością jej uzupełniania w programie.
6. Założyć i obsługiwać kalendarz, wprowadzać dane kartotekowe, akta osobowe, umowy, prowadzić czas pracy w systemie Versum
7. Tworzyć zarządzanie relacjami z klientami jako opcji w systemie Versum
8. Gospodarka magazynowa – zakup artykułów do salonu.
9. Prowadzenie kasy, rozliczeń
10. Prowadzenie grafiku pracowników
11. Komunikacja z klientem, rezerwacja on-line
12. Marketing - reklama
13. Tworzyć fakturę sprzedaży w różnych konfiguracjach
14. Sprzedaż usług, artykułów
15. Rejestr dokumentów handlowych (faktur, rachunków, paragonów, korekt),
16. Rejestr przelewów.