



Instytut Zdrowia i Gospodarki, Zakład Towaroznawstwa

Regulamin praktyk zawodowych oraz praktyki dyplomowej na kierunku Towaroznawstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie

I. Podstawa prawna.

1. Praktyka stanowi integralną część planu studiów i programu nauczania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. S. Pigońia w Krośnie na kierunku Towaroznawstwo. Według obowiązującego planu studiów na kierunku Towaroznawstwo studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia zobowiązani są do odbycia praktyk. W planie studiów przewidziano praktykę zawodową w ogólnym wymiarze 20 tygodni w tym: praktyka zawodowa część I (4 tygodnie), praktyka zawodowa część II (6 tygodni), praktyka zawodowa część III (10 tygodni) oraz praktyka dyplomowa (4 tygodnie).
2. Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigońia w Krośnie §25.

II. Cel i program praktyki zawodowej część I, część II, część III i dyplomowej.

1. Cel i program praktyki zawodowej część I

Celem praktyki zawodowej część I jest zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętność jej wykorzystania w dalszym kształceniu oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej. W szczególności zapoznanie studentów ze sposobami i metodami pozyskiwania surowców i komponentów do produkcji, ich przetwarzania, utrwalania i przechowywania. Zapoznanie się w przedsiębiorstwach z procesami produkcyjnymi, z maszynami i urządzeniami. Poznanie przez studentów technologii materiałowej, składu i właściwości materiałów. Zapoznanie z procesami wytwarzania produktów. Praktyczne poznanie zasad oraz metod realizacji procesów technologicznych. Zapoznanie się z organizacją procesów produkcyjnych i oceną ich efektywności. Nabycie umiejętności posługiwania się określonymi urządzeniami, programami niezbędnymi w

zakresie towaroznawstwa.

2. Cel i program praktyki zawodowej część II

Celem praktyki zawodowej część II jest pogłębienie praktycznych umiejętności w zakresie oceny towarów, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z wymaganiami stawianymi przez pracodawców oraz nabycie doświadczenia zawodowego. Poznanie zakresu działalności instytucji upoważnionych do kontroli jakości towarów i usług oraz organizacji działalności laboratoriów. Zapoznanie się z metodami wykonywanych ocen jakości produkowanych towarów w wybranym przedsiębiorstwie. Poznanie etapów projektowania produktów i ich oddziaływania na środowisko. Zapoznanie się z obrotem towarów i gospodarką odpadami. Identyfikowanie problemów przedsiębiorstw i proponowanie koncepcji ich rozwiązań.

3. Cel i program praktyki zawodowej część III

Celem praktyki zawodowej część III jest poznanie systemów zarządzania jakością towarów i usług w przedsiębiorstwie oraz zasad utrzymywania i doskonalenia systemów. Poznanie przykładów praktycznego wdrożenia systemu zarządzania jakością w organizacji, zasad obiegu dokumentacji systemowej, nadzoru nad procesami oraz metod ich doskonalenia. Ponadto celem jest również umożliwienie studentowi całościowego spojrzenia na organizację z perspektywy wdrożonego systemu zarządzania.

4. Cel program praktyki dyplomowej

Celem praktyki dyplomowej jest samodzielne zebranie materiału empirycznego do pracy dyplomowej. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, poszerzenie znajomości języków obcych itp..

III. Czas i miejsce odbywania praktyki.

Praktyka zawodowa część I – 4 tygodnie realizowana w 2 semestrze,

Praktyka zawodowa część II – 6 tygodni realizowana w 4 semestrze,

Praktyka zawodowa część III – 10 tygodni realizowana w 6 semestrze,

Praktyka dyplomowa - 4 tygodnie realizowana w 7 semestrze.

Praktyka może mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-dydaktycznych, stażów lub może mieć formę zatrudnienia. Praktyka może być realizowana w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem Towaroznawstwo. W szczególności praktyka może być realizowana w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach przemysłu chemicznego, tworzyw sztucznych, drzewnego, szklarskiego, metalowego, naftowego, spożywczego (młynarski, piekarniczy, fermentacyjny, cukrowniczy, mięsny, drobiarski, przetwórstwo ziemniaków, przetwórstwo owocowo-warzywne) oraz jednostkach gospodarczych na stanowiskach związanych z zarządzaniem jakością; w laboratoriach analitycznych i kontroli jakości oraz certyfikacji produktów; jednostkach kontrolno-pomiarowych; organach nadzoru urzędowego; ośrodkach badawczo-rozwojowych. Termin i miejsce praktyki dyplomowej ustalane są przez promotora pracy dyplomowej.

IV. Organizacja praktyk.

1. Praktyka zawodowa część I jest zrealizowana w 2 semestrze, praktyka zawodowa część II w 4 semestrze, praktyka zawodowa część III w 6 semestrze i praktyka dyplomowa w 7 semestrze.
2. Praktyki mogą odbywać się w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
3. Student odbywający praktykę jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Student przed rozpoczęciem praktyk składa do opiekuna praktyk wnioski o wyrażenie zgody na samodzielne organizowanie praktyki, najpóźniej do 4 tygodni od daty rozpoczęcia praktyki.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
5. Student kierowany na praktykę otrzymuje: skierowanie, dzienniczek oraz program praktyki zgodnie z miejscem realizacji praktyki.

6. Kierownik Zakładu Towaroznawstwa może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego sezonową, pracę zarobkową lub wykonywaną pracę zawodową jeżeli jej charakter jest zgodny z celem i programem określonego typu praktyki.
7. Student kierunku Towaroznawstwo, może zrealizować praktykę w swoim miejscu pracy jeśli spełnieni następujące wymogi:
 - wykonywana praca musi być tematycznie związana z kierunkiem studiów,
 - wykonywana praca musi być tematycznie związana z programem realizowanej praktyki,
 - jest udokumentowana.
8. W czasie praktyki studenci prowadzą dzienniczek praktyk. Przy wypełnianiu dzienniczka praktyk powinno uwzględniać się:
 - wykonywaną pracę we wszystkich dniach (po 8 godzin zegarowych dziennie),
 - realizację programu praktyki,
 - spostrzeżenia i uwagi dotyczące wykonywanych prac i problemów w czasie odbywania praktyki,
 - na zakończenie praktyki studenci powinni uzyskać w dzienniczku praktyk opinię i ocenę z jednostki, w której odbywała się praktyka.
9. Praktyki są prowadzone pod nadzorem nauczycieli akademickich Zakładu Towaroznawstwa. W ramach swoich obowiązków nauczyciele akademicy określają miejsce, czas oraz warunki odbywania praktyk; program praktyk i sposób zaliczenia praktyk; decydują o zaliczeniu praktyk. Do obowiązków nauczycieli akademickich należy również przygotowanie umów o organizacji i przeprowadzeniu praktyk z zakładami pracy, w których studenci mają odbywać praktyki. Umowa określa podstawę odbywania praktyki, zobowiązania zakładu pracy oraz najważniejsze obowiązki studentów. Nadzór nad przebiegiem praktyk.
10. Podczas odbywania praktyk student winien zapoznać się, a następnie ściśle przestrzegać obowiązującego w danym zakładzie pracy trybu i porządku pracy, przepisów o dyscyplinie pracy i BHP. Dodatkowo zakład pracy, w którym student odbywa praktyki może zażądać odwołania studenta z praktyki w wypadku naruszenia dyscypliny pracy, przerwać praktykę, jeżeli zachowanie studenta nie odpowiada powszechnie przyjętym tam normom i stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia.
11. Odwołanie studenta z praktyki jest równe z jej nie zaliczeniem.

V. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej.

1. O zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują pracę zawodową lub prowadzą działalność związaną z wytwarzaniem produktów, badaniem materiałów i oceną produktów, pod warunkiem, że ich zakres pracy jest zgodny z programem odbywanych praktyk.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i opiekunem praktyk studenckich po przedłożeniu przez studenta podania zał. 3. wraz z dokumentami potwierdzającymi charakter i zakres obowiązków wykonywanej pracy.
3. Wpisu zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyki.

VI. Zaliczenie praktyki.

1. Praktyka zawodowa część I, praktyka zawodowa część II, praktyka zawodowa część III i praktyka dyplomowa kończy się zaliczeniem na ocenę wpisaną do systemu USOS.
2. Odbycie praktyki w obowiązującym wymiarze godz. (praktyka zawodowa część I w wymiarze 160 godz., praktyka zawodowa część II w wymiarze 240 godz., praktyka zawodowa część III w wymiarze 400 godz. oraz praktyka dyplomowa w wymiarze 160 godz.).
3. Złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez podmiot, w którym realizowana jest praktyka dziennika praktyk (w dzienniku praktyk student powinien zamieścić opis przebiegu każdego dnia realizowanej praktyki)
4. Złożenie wypełnionej KARTY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ dla każdego miejsca odbywania praktyki (zał. 1).
5. Złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej (zał. 2).
6. Ocena końcowa przedmiotu to ocena wystawiona przez opiekuna studenta ze strony zakładu pracy, zweryfikowana podczas zaliczenia przy opiece praktyki ze strony uczelni (sprawdzenie kompletności dokumentacji praktyki).
7. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z nie zaliczeniem praktyki. Student ma prawo do terminu poprawkowego.
8. Odbycie praktyki i uzyskanie zaliczenia jest warunkiem wpisania studenta na następny semestr studiów.

VII. Informacje o organizacji praktyki znajdują się na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń.

Załączniki

1. Program praktyki
2. Wniosek o wyrażenie zgody na samodzielne organizowanie praktyki
3. Wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej

DYREKTOR
Instytutu Zdrowia i Gospodarki
Renata Dziubaszewska
Renata Dziubaszewska