



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW KURSU INSTRUKTORA PŁYWANIA

Realizowanego w ramach projektu pn.:

*„Podnoszę swoje kwalifikacje i wpływam na wzrost poziomu turystyki na Podkarpaciu – organizacja szkoleń zawodowych z zakresu sektora turystyki, sportu i rekreacji”
złożonego w ramach Poddziałania nr 8.1.1 Działania nr 8.1 Priorytetu nr VIII PO KL*

§ 1

Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

Nabór kandydatów do udziału w projekcie przeprowadzi Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Krośnie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt:** „Podnoszę swoje kwalifikacje i wpływam na wzrost poziomu turystyki na Podkarpaciu – organizacja szkoleń zawodowych z zakresu sektora turystyki, sportu i rekreacji”
- **Kurs:** kurs instruktora pływania
- **Beneficjent:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Krośnie
- **Biuro Projektu:** pok. 4, Rynek 1, 38-400 Krosno
- **Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej (Konkurs zamknięty nr 3/POKL/8.1.1/2008).

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła, która z własnej inicjatywy chce podnieść swoje kwalifikacje i umiejętności, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
 - b) mieszka na terenie województwa podkarpackiego (weryfikacja na podstawie kserokopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o czasowym zameldowaniu na terenie ww. województwa oraz oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie województwa podkarpackiego),
 - c) posiada wykształcenie co najmniej średnie,
 - d) legitymuje się dobrym stanem zdrowia (zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy).
2. Na kurs w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 12 osób spełniających powyższe warunki.
3. W przypadku nie wyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby 12 uczestników szkolenia, PWSZ w Krośnie zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Liczba Uczestników zatrudnionych w jednym zakładzie pracy nie może stanowić więcej niż 20 % ogólnej liczby wszystkich Uczestników kursu.

§ 4 **Sposób rekrutacji**

1. Beneficjent uwzględni w procesie rekrutacji zasadę równości szans.
2. Proces rekrutacji przebiegał będzie w dwóch etapach:
 - I etap: złożenie w wymaganym terminie dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami: kserokopia dowodu osobistego lub zaświadczenie o czasowym zameldowaniu na terenie woj. podkarpackiego, oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie woj. podkarpackiego, aktualne zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status osoby pracującej, ksero świadectwa lub dyplomu stwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego¹, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).

Dokumenty rekrutacyjne można odebrać w biurze projektu bądź pobrać ze strony internetowej PWSZ w Krośnie.

II etap – sprawdzian umiejętności technicznych w wyznaczonym terminie.

3. Umiejętności techniczne zostaną sprawdzone na sprawdzianie kwalifikacyjnym. Sprawdzenie polega na przepłynięciu dystansu 100 metrów stylem zmiennym (delfin, grzbiet, żaba, kraul), otrzymaniu pozytywnej oceny z techniki pływania poszczególnymi stylami i zmieszczeniu się w limicie czasowym (otrzymaniu oceny pozytywnej) według zamieszczonych poniżej wytycznych:

OCENA	CZAS	
	KOBIETY	MĘŻCZYŹNI
2.0	2.31-----	2.15-----
3.0	2.30-2.21	2.14-2.05
3.5	2.20-2.11	2.04-1.57
4.0	2.10-2.01	1.56-1.50
4.5	2.00-1.51	1.49-1.41
5.0	1.50-----	1.40-----

W razie gdy większa ilość kandydatów otrzyma wynik pozytywny ze sprawdzianu niż limit miejsc, o przyjęciu będzie decydowała ocena i czas przepłynięcia dystansu. W przypadku gdy kilka osób uzyska taką samą ocenę zadecyduje kolejność zgłoszeń.

4. Terminy składania dokumentów zostaną podane do wiadomości na stronie internetowej PWSZ w Krośnie i mediach regionalnych (prasa, Internet).

¹ Osoby ostatecznie zakwalifikowane do projektu zobowiązane będą dostarczyć odpis świadectwa lub dyplomu oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające dobry stan zdrowia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć osobiście lub drogą elektroniczną na adres Beneficjenta. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną muszą być podpisane przez Beneficjenta Ostatecznego i zeskanowane. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów, natomiast w przypadku dokumentów przesłanych drogą elektroniczną decyduje data przesłania e-maila, jednakże muszą one zostać dostarczone w wersji oryginalnej do biura projektu w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
6. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonego terminu, nie podlegają rozpatrzeniu.
7. W przypadku osób, spełniających wymagane kryteria zweryfikowane na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, które uzyskały taką samą ilość punktów w II etapie rekrutacji, decydować będzie kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu dokumentów do Beneficjenta).
8. Na podstawie przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa BO.
9. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych zostanie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Krośnie w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem kursu.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o tym telefonicznie i drogą elektroniczną.
11. Osoby ostatecznie zrekrutowane do projektu zobowiązane będą dostarczyć odpis świadectwa lub dyplomu stwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego, 1 fotografię (3,5 cm x 4,5 cm) oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zadań instruktora pływania w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
12. Nie dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w pkt. 11 § 4 (w tym zaświadczenia lekarskiego) spowoduje skreślenie z listy rankingowej BO i zastąpienie kolejną osobą z listy rezerwowej.
13. BO będą podpisywali deklarację uczestnictwa w projekcie.
14. BO wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
15. Osoby zrekrutowane w pierwszej turze, a nie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową. Nie będą one jednak brane pod uwagę w pierwszej kolejności w drugiej turze rekrutacji. Osoby takie będą mogły wziąć udział w drugiej turze rekrutacji, jednak będą musiały ponownie złożyć wszystkie dokumenty rekrutacyjne w celu ich aktualizacji.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu zostaje on zastąpiony inną osobą z listy rezerwowej.
17. Kolejne osoby z listy rankingowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 10% zajęć.